

**VM KELET-MAGYARORSZÁGI AGRÁR-SZAKKÉPZŐ KÖZPONT
MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

6440 Jánoshalma, Béke tér 13.

**OM azonosító: 027986
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 03-0131-05
Akkreditációs lajstromszám: AL-0115**



KÉPZÉSI PROGRAM

„A” képzési kör

OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés

**OKJ 31 621 02
Aranykalászos gazda
részsakképesítés
480 óra**

2013.11.01.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program megnevezése

1.1.	31 621 02 Aranykalászos gazda (részsakképesítés)
------	---

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Gazdálkodásához kapcsolódó információkat gyűjt
2.2.	Támogatást igényel
2.3.	Környezetkímélő gazdálkodást folytat
2.4.	Munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatokat ellát
2.5.	Takarmányt érzékszervvel minősít, mintát vesz
2.6.	Takarmányadagot állít össze
2.7.	Takarmányt kioszt, itat, állatot legeltet
2.8.	Figyelemmel kíséri az állatok viselkedését, egészségi állapotát
2.9.	Szükség esetén értesíti az állatorvost, és segédkezik az állat kezelésében
2.10.	Állatokat ápol, csoportosít, ellát
2.11.	Állatot mérlegel, jelöl, minősít
2.12.	Elvégzi/elvégezteti a pároztatást, részt vesz a vemhesség megállapításában
2.13.	Ellést, fialást előkészít, levezet
2.14.	Újszülött állatot, anyaállatot ellát
2.15.	Kitrágyázást, almozást végez, trágyát kezel
2.16.	Istállót, berendezést takarít, fertőtleníti
2.17.	Rágcsáló-, rovarirtásról gondoskodik
2.18.	Talajművelést végez
2.19.	Vetést, ültetést végez
2.20.	Tápanyagpótlást végez
2.21.	Károsítók ellen védekezik
2.22.	Növényápolást végez
2.23.	Öntözést végez
2.24.	Betakarítja a termést; gyümölcsöt, szőlőt, zöldségnövényt betakarít
2.25.	Elsődleges terménykezelést és tárolást végez
2.26.	Termények tartósítását végzi
2.27.	Gyümölcsöt, zöldséget válogat, osztályoz, csomagol
2.28.	Kertészeti növényeket szaporít, oltást, szemzést végez

2.29.	Szőlőt, gyümölcsöt telepít
2.30.	Szőlő-, gyümölcsültetvények tápanyag-utánpótlását végzi
2.31.	Szőlőt, gyümölcsöt gondoz
2.32.	Termésbecslést végez
2.33.	Szabadföldi zöldségtermesztést folytat
2.34.	Zöldségnövényt hajt
2.35.	Kertészeti munkákat tervez és szervez
2.36.	Erőgépet karbantart
2.37.	Az állattartás gépeit beállítja, karbantartja
2.38.	Munkagépeket beállít és karbantart
2.39.	Az épületeket, építményeket karbantartja
2.40.	Felméri a vállalkozás beindításának, a társaság működésének feltételeit
2.41.	Biztosítja a helyi adottságoknak megfelelően választott vállalkozási forma beindításának és működésének feltételeit
2.42.	Üzleti tervet készít/készített
2.43.	A hatályos gazdasági és jogi szabályozóknak megfelelően működteti a vállalkozását/gazdaságát
2.44.	Nyilvántartás(oka)t vezet
2.45.	Bizonylatot állít ki
2.46.	Támogatást igényel
2.47.	Üzleti levelezést folytat
2.48.	Jelentést, kimutatást készít, adatszolgáltatást végez
2.49.	Állatot vásárol
2.50.	Beszerzi a takarmányt
2.51.	Növénytermesztéshez szükséges anyagot vásárol (vetőmag, műtrágya, növényvédőszer)
2.52.	Állatot értékesít
2.53.	Terményt, terméket értékesít
2.54.	Szakmai készségek: számítógép-használat; információforrások kezelése; szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazóképesség; szakmai nyelvű beszédképesség; mennyiségérzék; elemi számolási készség.
2.55.	Személyes kompetenciák: pontosság, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, döntésképeség.
2.56.	Társas kompetenciák: határozottság, kapcsolatteremtő készség, meggyőzőképesség, irányítási készség.
2.57.	Módszerkompetenciák: logikus gondolkodás, lényeglátás, helyzetfelismerés, problémamegoldás, hibaelhárítás, rendszerekben való gondolkodás, módszeres munkavégzés.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség vagy mezőgazdasági szakmacsoportra előírt kompetenciák
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	betöltött 18. életév, T, vagy C+E, vagy C1+E, vagy B kategóriás jogosítvány

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Napi jelenléti ív, melyet a résztvevők aláírnak.
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzési programban meghatározott elméleti és gyakorlati óraszám maximum 20 % - 20 % -a. Elmélet: max. 29 óra Gyakorlat: max. 67 óra Mindösszesen: 96 óra
4.3.	Egyéb feltételek	-

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	144 óra (30%)
5.2.	Gyakorlati órák száma	336 óra (70%)
5.3.	Összes óraszám	480 óra

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	10997-12 Állattartás
7.2.	10998-12 Növénytermesztés
7.3.	10999-12 Kertészeti alapok
7.4.	11000-12 Mezőgazdasági géptan
7.5.	11001-12 Agrárkereskedelem, vállalkozás ügyvitel

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	10997-12 Állattartás
7.1.2.	Célja	Az állattartás alapismereteinek elsajátítása.
7.1.3.	Tartalma	Takarmányozás Mintavétel, mintaküldés szabályai Táplálóanyag-szükséglet, takarmányadag összeállítása Etetés, itatás módja, rendje A gazdasági állatok gondozása, szaporítása Szarvasmarha, ló, sertés, juh/kecske, baromfi tenyésztése Beteg állatok felismerése, teendő beteg állatok esetén, elsősegélynyújtás módjai A bejelentési kötelezettség fogalma, módjai Támogatások igénylésének módjai, lehetőségei Az állattartás munka-, tűz- és környezetvédelme
7.1.4.	Terjedelme	95 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	28 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	67 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	10997-12 azonosító számú Állattartás megnevezésű szakmai követelménymodul modulzáró vizsga szóbeli vizsgarészének sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	10998-12 Növénytermesztés
7.2.2.	Célja	A növénytermesztés alapismereteinek elsajátítása.
7.2.3.	Tartalma	<p>Agrometeorológia</p> <p>A talaj fizikai, kémiai, biológiai tulajdonságai</p> <p>Talajrendszertan, talajtípusok</p> <p>Talajvédelem: erózió és defláció</p> <p>Tápanyag-utánpótlás</p> <p>Talajművelés (eszközök, azok munkája, talajművelési rendszerek)</p> <p>Talajhasználat</p> <p>Vetés</p> <p>Növényápolás</p> <p>Termények betakarítása, tartósítása, tárolása</p> <p>Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, kukorica) ökológiai igényei és termesztése</p> <p>Gyökér- és gumós növények (cukorrépa, burgonya) ökológiai igényei és termesztése</p> <p>Hüvelyesek (szója, takarmányborsó) ökológiai igényei és termesztése</p> <p>Ipari növények (napraforgó, repce) ökológiai igényei és termesztése</p> <p>Szálás takarmánynövények (lucerna, vöröshere, takarmánykeverékek) ökológiai igényei és termesztése</p> <p>Gyepgazdálkodás</p> <p>A növénytermesztés munka-, tűz- és környezetvédelme</p> <p>A növénytermesztési munkák tervezése, szervezése</p>
7.2.4.	Terjedelme	97 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	30 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	67 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>10998-12 azonosító számú Növénytermesztés megnevezésű szakmai követelménymodul modulzáró vizsga szóbeli vizsgarészének sikeres teljesítése.</p> <p>A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.</p>

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	10999-12 Kertészeti alapok
7.3.2.	Célja	A kertészet alapismereteinek elsajátítása.
7.3.3.	Tartalma	<p>A gyümölcstermő növények csoportosítása, környezeti igényei</p> <p>A gyümölcstermő növények részei</p> <p>A gyümölcstermő növények szaporításának módjai</p> <p>Ültetvények létesítése</p> <p>Öntözés módjai</p> <p>Öntözés eszközei, gépei</p> <p>Fiatal és termő ültetvények gondozása</p> <p>A gyümölcs betakarítása, kezelése, csomagolása, tárolása</p> <p>A szőlő környezeti igénye</p> <p>A szőlő növény részei</p> <p>A szőlő szaporítási módjai</p> <p>A szőlő telepítése</p> <p>A fiatal és termő ültetvények gondozása</p> <p>A szőlő betakarítása</p> <p>A zöldségfélék csoportosítása, környezeti igénye</p> <p>A zöldségfélék termesztési módjai, termesztő létesítmények</p> <p>A zöldségfélék szaporítási módjai</p> <p>A talaj-előkészítés, tápanyag-gazdálkodás, vetés</p> <p>Ápolási munkák (hajtattott zöldségek különleges ápolási munkái)</p> <p>Zöldségnövények betakarítása, áru-előkészítése, kezelése, tárolása, egyszerűbb tartósítási eljárások</p> <p>Támogatások igénylésének módjai, lehetőségei</p>
7.3.4.	Terjedelme	95 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	28 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	67 óra
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>10999-12 azonosító számú Kertészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodul modulzáró vizsga szóbeli vizsgarészének sikeres teljesítése.</p> <p>A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.</p>

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	11000-12 Mezőgazdasági géptan
7.4.2.	Célja	A mezőgazdasági géptan alapismereteinek elsajátítása.
7.4.3.	Tartalma	Gépészeti és építészeti anyagismeret Gépelemek Mezőgazdasági erőgépek felépítése, működése, karbantartása A talajművelés gépeinek felépítése, működése, karbantartása A tápanyag-visszapótlás gépeinek felépítése, működése, karbantartása Vetés és ültetés gépeinek felépítése, működése, karbantartása A növényvédelem gépeinek felépítése, működése, karbantartása Az öntözés gépeinek felépítése, működése, karbantartása A betakarítás gépeinek felépítése, működése, karbantartása Az állattartó telepek épületei, épületszerkezetek Növénytermesztési munkagépek karbantartása Állattartás gépeinek felépítése, működése, karbantartása Állattartás épületeinek karbantartása A gépüzemeltetés munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásai
7.4.4.	Terjedelme	95 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	28 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	67 óra
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	11000-12 azonosító számú Mezőgazdasági géptan megnevezésű szakmai követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati vizsgarészének sikeres teljesítése. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	11001-12 Agrárkereskedelem, vállalkozás ügyvitel
7.5.2.	Célja	Az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak a biztosítása közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával, Agrártámogatási rendszer elméleti ismereteinek megismerése.
7.5.3.	Tartalma	<p>A termelés tényezői, a termelési tényezők szűkössége</p> <p>A szükséglet, az igény, kereslet és kínálat meghatározása</p> <p>A piac fajtái</p> <p>Ár meghatározás, az egyensúlyi ár kialakulásának tényezői</p> <p>Marketing szerepe és tartalma</p> <p>Termelési eszközök: befektetett eszközök, forgó eszközök</p> <p>Állami költségvetés</p> <p>Adók csoportosítása és főbb jellemzőik</p> <p>Társadalombiztosítás alapfogalmai</p> <p>A termelés ráfordításai és költségei</p> <p>Önköltség számítás</p> <p>A pénz funkciói és kialakulásának története</p> <p>Az infláció fogalma</p> <p>A bankválasztás szempontjai</p> <p>Aktív, passzív és semleges bankműveletek</p> <p>A hitel fogalma</p> <p>A hitel fedezetek fajtái, hiteltörlesztés, futamidő, hitel kamat, THM fogalma</p> <p>Bankbetét fogalma</p> <p>Tőzsde, értékpapírok</p> <p>Egyéni vállalkozás</p> <p>Családi gazdálkodás</p> <p>Gazdasági társaságok: közkereseti társaság, betéti társaság, közös vállalat, egyesülés, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, szövetkezet</p> <p>Vállalkozások alapítása és megszüntetése</p> <p>A munkaszerződés</p> <p>A munkaviszony megszűnésének, megszüntetésének esetei</p> <p>A munkáltató és munkavállaló jogai és kötelezettségei, kártérítési felelősség</p> <p>A munkaköri leírás</p> <p>A növénytermelés támogatásának Uniós és hazai szabályozása</p> <p>Terület és termelés alapú támogatások megismerése</p> <p>Beruházási támogatások a növénytermesztésben</p> <p>Az állattenyésztés és tartás támogatásának Uniós és hazai szabályozása</p> <p>Állattenyésztési és tartási támogatások megismerése</p> <p>Beruházási támogatások az állattenyésztésben</p>
7.5.4.	Terjedelme	98 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	30 óra
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	68 óra
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>11001-12 azonosító számú Agrárkereskedelem, vállalkozás ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodul modulzáró vizsga írásbeli vizsgarészének sikeres teljesítése.</p> <p>A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.</p>

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
------	-------------------------------	-------

9. Szakképzésről szóló törvény szerinti, állam által elismert szakképesítés (OKJ szerinti szakképesítés) megszerzésére irányuló szakmai képzés esetén az értékelő rendszer – modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírása

9.1. A képzési program során alkalmazott értékelési rendszer

9.1.1.	Számonkérések formája	Írásban, szóban és gyakorlatban.
9.1.2.	Számonkérések rendszeressége	Számonkérés tananyag-egységként az oktatók által kijelölt időpontban történik.
9.1.3.	Számonkérések tartalma	Jártasság a tananyag tartalmában.

9.2. A 10997-12 azonosító számú Állattartás megnevezésű, a 10998-12 azonosító számú Növénytermesztés megnevezésű, valamint a 10999-12 azonosító számú Kertészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodulok modulzáró vizsgája

9.2.1.	A modulzáró vizsga formája	szóbeli
9.2.2.	A modulzáró vizsga időpontja a képzési folyamatban	A modulzáró vizsgát a szakmai vizsga megkezdése előtt, a vizsgarészhez kapcsolódó tananyagegység lezárását követően lehet megszervezni. A gyakorlati és szóbeli modulzáró vizsga külön napokon is megszervezhető. A modulzáró vizsga időtartama nem része a képzés óraszámának.
9.2.3.	A szóbeli modulzáró vizsga részei, szakmai tartalma, lebonyolítása	A szóbeli vizsga egy egységből áll. Az Állattartás megnevezésű követelménymodul esetén a 7.1. pontban, a Növénytermesztés megnevezésű követelménymodul esetén a 7.2. pontban, a Kertészeti alapok megnevezésű követelménymodul esetén a 7.3. pontban meghatározott tananyagegység tartalmához igazodó, követelménymodulenként legalább 15 különböző vizsgatétel közül a vizsgázónak - tételhúzás alapján – egyet kell szóban kifejtenie. A szóbeli vizsgatételek tartalmazzák a tétel témájához kapcsolódó információtartalom vázlatát is. A vizsgatételek mellé a vizsgázók számára segédanyag adható. A segédanyagok jellemző típusai: fotó, ábra, kép, grafikon, táblázat. A felkészüléshez szükséges, a vizsgaszervező pecsétjével ellátott papírt vizsgázók számára a modulzáró vizsga szervezője biztosítja. A vizsgatételeket az oktató javaslatára a képző (modulzáró vizsga szervezője) hagyja jóvá.
9.2.4.	A szóbeli modulzáró vizsga időtartama	Felkészülési idő maximum 10 perc. Válaszadási idő maximum 5 perc.
9.2.5.	Megszerezhető minősítések és a hozzájuk tartozó követelményszintek	Minősítések: - megfelelt 51 – 100 % - nem felelt meg 0 – 50 % A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.
9.2.6.	Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	Sikertelenül teljesítő javító vizsgát köteles tenni. A szakmai vizsgát nem kezdheti meg.

9.3. A 11000-12 azonosító számú Mezőgazdasági géptan megnevezésű szakmai követelménymodul modulzáró vizsgája

9.3.1.	A modulzáró vizsga formája	gyakorlati
9.3.2.	A modulzáró vizsga időpontja a képzési folyamatban	A modulzáró vizsgát a szakmai vizsga megkezdése előtt, a vizsgarészhez kapcsolódó tananyagegység lezárását követően lehet megszervezni. A modulzáró vizsga időtartama nem része a képzés óraszámának.
9.3.3.	A gyakorlati modulzáró vizsga részei, szakmai tartalma, lebonyolítása	A gyakorlati vizsga egy egységből áll. A 7.4. pontban meghatározott tananyagegység tartalmához igazodó legalább 10 különböző, karbantartással, beállítással kapcsolatos vizsgatétel közül a vizsgázónak – tételhúzás alapján – egyet kell gyakorlatban végrehajtania. A gyakorlati vizsgatételek tartalmazzák a tétel témájához kapcsolódó információtartalom vázlatát is. A felkészüléshez szükséges, a vizsgaszervező pecsétjével ellátott papírt vizsgázók számára a modulzáró vizsga szervezője biztosítja. A vizsgatételeket az oktató javaslatára a képző (modulzáró vizsga szervezője) hagyja jóvá.
9.3.4.	A gyakorlati modulzáró vizsga időtartama	A gyakorlati vizsgarész maximális időkerete 45 perc. A maximális időkeret lejártát követően a vizsgázót a feladat megoldásában le kell állítani, teljesítményét az elkészült feladat alapján kell értékelni.
9.3.5.	Megszerezhető minősítések és a hozzájuk tartozó követelményszintek	Minősítések: - megfelelt 51 – 100 % - nem felelt meg 0 – 50 % A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.
9.3.6.	Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	Sikertelenül teljesítő javító vizsgát köteles tenni. A szakmai vizsgát nem kezdheti meg.

9.4. A 11001-12 azonosító számú Agrárkereskedelem, vállalkozás ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodul modulzáró vizsgája

9.4.1.	A modulzáró vizsga formája	írásbeli
9.4.2.	A modulzáró vizsga időpontja a képzési folyamatban	A modulzáró vizsgát a szakmai vizsga megkezdése előtt, a vizsgarészhez kapcsolódó tananyagegység lezárását követően lehet megszervezni. A modulzáró vizsga időtartama nem része a képzés óraszámának.
9.4.3.	Az írásbeli modulzáró vizsga részei, szakmai tartalma, lebonyolítása	A írásbeli vizsga egy egységből áll. A 7.5. pontban meghatározott tananyagegység tartalmához igazodó összetett (esszé, teszt, elektronikus program kitöltő) feladat A felkészüléshez szükséges, a vizsgaszervező pecsétjével ellátott papírt vizsgázók számára a modulzáró vizsga szervezője biztosítja. A vizsgatételeket az oktató javaslatára a képző (modulzáró vizsga szervezője) hagyja jóvá.
9.4.4.	Az írásbeli modulzáró vizsga időtartama	Az írásbeli vizsgarész maximális időkerete 120 perc. A maximális időkeret lejártát követően a vizsgázót a feladat megoldásában le kell állítani, teljesítményét az elkészült feladat alapján kell értékelni.
9.4.5.	Megszerezhető minősítések és a hozzájuk tartozó követelményszintek	Minősítések: - megfelelt 51 – 100 % - nem felelt meg 0 – 50 % A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.
9.4.6.	Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	Sikertelenül teljesítő javító vizsgát köteles tenni. A szakmai vizsgát nem kezdheti meg.

9.5. A modulzáró vizsga dokumentálása

9.5.1.	A modulzáró vizsga dokumentumai	Balesetvédelmi oktatásról szóló jegyzőkönyv Osztályozó ív Modulzáró vizsga jegyzőkönyve Modulzáró vizsga igazolás átvételéről szóló aláíró ív.
9.4.2.	A modulzáró vizsga - bizottság tagjai	- a képző képviselője, megbízottja - a tananyagegységet oktató tanárok Modulzáró vizsga csak a képző képviselőjének vagy megbízottjának jóváhagyásával és jelenlétében szervezhető.
9.4.3.	A modulzáró vizsga dokumentálásának folyamata	A vizsgatételeket az oktató javaslatára a képző (modulzáró vizsga szervezője) hagyja jóvá. A modulzáró vizsga megkezdése előtt balesetvédelmi oktatást kell tartani. Az erről készített jegyzőkönyvet a modulzáró vizsga irataival együtt kell kezelni, őrizni. A vizsgázók teljesítményének értékelését az oktatók végzik a képző képviselőjének jóváhagyásával. Az eredmények osztályozó íven kerülnek rögzítésre. Egy osztályozóíven több modul vizsgaeredménye is rögzíthető. A modulzáró vizsga eseményeiről jegyzőkönyv készül. A modulzáró vizsga – bizottság tagjai a vizsga dokumentumait aláírásukkal hitelesítik. A dokumentumokat a képző bélyegzőjével kell ellátni. A modulzáró vizsga dokumentumait a képzés dokumentumaival együtt kell őrizni.
9.4.4.	A sikeres modulzáró vizsga tanúsítványa	Modulzáró vizsga igazolása.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A résztvevő hiányzása a maximális hiányzási óraszámot nem haladja meg. Modulzáró vizsgák sikeres teljesítése legalább 51%-os eredménnyel.
-------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Elméleti és gyakorlati képzés: Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség + 5 év gyakorlat Szakirányú középfokú iskolai végzettség + 10 év gyakorlat
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Saját dolgozók és/vagy megbízási / vállalkozási szerződés alapján megbízottak közreműködésével biztosított.
11.2.	Tárgyi feltételek	- Elméleti képzés: Tanterem, számítógép, irodaszerek, nyomtató, internet hozzáférés, irodabútor, oktatástechnikai eszközök. - Gyakorlati képzés Állatjelölő eszközök, elletés, fiaztatás eszközei Anyaaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök, mérlegek Ló, szarvasmarha, sertés, juh ápolás és gondozás eszközei Villanypásztor berendezés és tartozékai Talajvizsgáló eszközök, műszerek Meteorológiai mérőeszközök Talajművelő eszközök, erő- és munkagépek Öntözőberendezések, növényápolási eszközök Növényvédelem gépei, eszközei Gépkarbantartás szerszámai, eszközei Kéziszerszámok, szerelőszerszámok Építőipari kisgépek, mérőeszközök Növényház, fóliasátor, kertészeti kéziszerszámok Szőlészeti kisgépek Gyümölcskertészet kisgépei, eszközei Egyéni védőfelszerelés Munkabiztonsági berendezések
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	- Elméleti képzés: Saját vagy bérelt eszközökkel, bérleti szerződés alapján. - Gyakorlati képzés: Az iskola tangazdaságának gépei, berendezései és épületei. Bérelt eszközökkel, bérleti szerződés alapján.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	A képzésen résztvevők számára tankönyv biztosítása. Mezőgazdasági ismeretek (azonosító száma: AK-100/I-II)
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Tankönyv megvásárlása és használatra átadása a résztvevőknek a képzés kezdetekor.

A képzési program szakértői minősítése:

2013. november 4.

.....
felnőttképzési programszakértő
nyilvántartási száma:

.....
Taskovics Péter
főigazgató
VM Kelet-magyarországi
Agrár-szakképző Központ